



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”
CRAIOVA, Calea București, Nr.93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065 Fax: 0251-544765
E-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Site: www.gheorghetiteica.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 1300 / 28.10.2017

Anexa nr. 2:

PLANUL DE FORMARE SI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ANUL ȘCOLAR 2016-2017

*Scoala Gimnaziala „Gheorghe Titeica” este o scoala in slujba comunitatii, avand capacitatea de a functiona ca o structura eficienta si echitabila pentru toate categoriile de copii si de a asigura progresul tuturor elevilor sai, astfel incat, „maine sa fii mai bun ca azi” !
Standardul ridicat, cerințele permanent crescute ale cadrelor didactice se regăsesc în performanțele elevilor noștri.*

MISIUNEA SCOLII

- T - **Toleranța** – a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei.
- I - **Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă
- T - **Tactul** -simț delicat al conveniențelor față de alte persoane, manieră deosebit de grijulie și de atentă în comportare
- E - **Echitatea** – a promova egalitatea șanselor în actul educațional
- I - **Încrederea**- în propriile resurse intelectuale, afective, operaționale si instituționale
- C - **Cooperarea** – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți
- A -**Autodisciplina** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

ANALIZA SWOT

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
Management - aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației; - abilități de planificare strategică dezvoltate ale managerului unității școlare ; - centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare ; - dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant; - managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, fapt care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice și a marcat un vizibil salt spre profesionalism; Curriculum si dezvoltare curriculară și extracurriculară - instituția dispune de material curricular adecvat în conformitate cu standardele naționale, prin eforturile susținute ale întregului colectiv. - la nivelul fiecărei catedre există portofolii cu auxiliare curriculare, ghiduri de aplicarea a programei, culegeri de probleme și teste, fișe de observație a fiecărui elev. - aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculumului național cu cel local ; - elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare măsură prin consultarea părinților și a elevilor luând în considerare, resursele umane și cele materiale existente; - proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodica predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor; - aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare. Rezultate școlare • Ponderea elevilor cu rezultate bune la concursuri și olimpiade școlare este de 60 % • Ponderea elevilor cu rezultate foarte bune este de 70 %. • Ponderea elevilor cu rezultate bune este de 20 %	Management - ritmicitatea asistentelor școlare; Curriculum si dezvoltare curriculară și extracurriculară - nepracticarea unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a curriculum-ului particularităților unor categorii speciale de elevi ; - activitățile extracurriculare uneori formale, contribuția lor la îmbunătățirea curriculum-ului fiind redusă sau inefficientă. Rezultate școlare • Lipsa performanțelor la anumite discipline, deși există potențial. • Școala este privită ca o obligativitate, nu ca pe o necesitate de formare.

- Procent de promovabilitate la Evaluările Naționale este de 99 %
- Dorința elevilor de a se implica în activități extracurriculare și chiar în organizarea lor.

Resurse umane

- personalul didactic este calificat în proporție de 100 %
- ponderea cadrelor didactice titulare este de 96%
- ponderea cadrelor didactice cu gradul didactic I este de peste 96 %
- ponderea cadrelor didactice care utilizează calculatorul este de 80 %
- ponderea cadrelor didactice care cunosc limbi străine este de 60 %.
- există cadre didactice ce au a doua facultate sau au dublă specializare/doctorat.
- există un număr mare de învățători ce au studii superioare.

Resurse materiale și financiare

- Starea fizică a spațiilor școlare foarte bună și încadrarea în normele de igienă școlară corespunzătoare;
- Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică- chimie, biologie, limba română, geografie și matematică;
- Sală de gimnastică;
- Terenuri de sport asfaltate;
- Bibliotecă;
- Cabinet medical.

Parteneriat și dezvoltare comunitară

- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției Craiova în scopul prevenirii delinvenței juvenile;
- În școală s-au desfășurat programe educaționale cum ar fi: "Procter&Gamble", "Să mâncăm sănătos,, etc.
- Întâlniri semestriale cu Comitetul de părinți, suplimentate de consultații individuale cu părinții și dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți, relație ce se realizează prin intermediul a multiple

- Neimplicarea în viața școlii, fie că elevii nu găsesc atractive ofertele educaționale, fie că au alte preocupări neconforme vârstei lor.

Resurse umane

- slabă motivare financiară datorită salariilor mici;
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului.
- relația profesor – elev, rece, distantă sau chiar neprincipială.

Resurse materiale și financiare

- Fondurile financiare alocate de MEN și primărie pentru achiziții de echipamente și materiale didactice sunt foarte mici.
- Lipsa unei săli de sport pe normative.

Parteneriat și dezvoltare comunitară

- Activitatea extrașcolară nu încurajează întodeauna și nici nu dezvoltă la elev sentimentul de „om al societății”, prezența la diversele acțiuni comunitare fiind percepută ca o obligativitate, nu ca o nevoie de implicare în viața comunitară.
- Legătura cu agenții economici este relativ slabă, astfel că

alte activități. • Contactele cu diversele instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile la cămine de bătrâni, orfeline etc, introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor. • Prezența unor elevi la Consiliul Local al Copiilor.	elevii nu este informat suficient despre dinamica acesteia și nici despre formarea continuă în vederea reorientării socio-profesionale.
OPORTUNITĂȚI • Disponibilități noi din partea unor parteneri ca Uniunea Europeană prin proiecte europene Comenius, Grundtvig etc, Biserica, Primăria, alte instituții culturale ce ar putea veni în sprijinul școlii și a proiectelor propuse. • Interesul crescând al mass-mediei pentru a informa la timp și în mod obiectiv noutățile și evenimentele din sistemul educațional. • Nevoia de informare despre oferta educațională a școlii în rândurile elevilor și părinților din învățământul obligatoriu ale altor unități.	RISCURI • Organizarea defectuoasă și nefinalizarea anumitor proiecte și a activităților de parteneriat poate duce la diminuarea obiectivelor propuse. • Slaba informare despre parteneri duce la alegerea unui proiect sau unei activități neadecvate. • Timpul liber limitat al unor părinți sau dezinteresul pentru un parteneriat cu școala, duce la o slabă implicare a acestora în formarea subiectului comun, copilul-elev. • Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare. • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

OBIECTIVE GENERALE:

1. Stimularea cuprinderii într-o formă de școlarizare și îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces.
2. Prevenirea și corectarea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială.
3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman
4. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.

5. Racordarea utilizării, obținerii și dezvoltării resurselor materiale și financiare la noua politică de finanțare a învățământului preuniversitar, la întărirea efectelor descentralizării.
6. Optimizarea relației școală – comunitate și a parteneriatului internațional.
7. Dezvoltarea instituțională a educației permanente.

LEGISLATIE SCOLARA

Actiuni	Comparti- mentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Asigurarea legislatiei scolare la nivelul Comisiei metodice a profesorilor diriginti						
1.Procurarea actelor normative si programelor in domeniul curriculumului, a metodologiilor, ofertelor C.C.D. si a altor institutii furnizoare de stagii de formare-dezvoltare profesionala,a metodologiilor/ regulamentelor calendarelor desfasurarii Testarii Nationale, admiterii in licee si a concursurilor/ olimpiadelor scolare, etc.	Secretariat Comisii metodice	Programe scolare, ghiduri metodologice, Programul si oferta C.CD,Regulamente de desfasurare;	Conform bugetului alocat	Prof. Cerasela Cremene- director Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare Violeta Florea-secretar	Permanent	Mapa legislativă a școlii Dosarul de corespondenta cu ISJ/CCD Registrul de intrari-iesiri
2. Completarea bazei de date cu acte normative/regulamente noi aparute in domeniul activitatii de perfectionare	Comisii metodice	Programe scolare,ghiduri metodologice, Programul si oferta C.C.D.,metodologii Regulamente de concursuri	Conform bugetului alocat	Prof. –Cerasela Cremene- director Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare	Sem.I/II	Mapa legislativă a școlii Dosarele de corespondenta ISJ/CCD
Obiectiv specific 2: Aplicarea cadrului legislativ care reglementeaza activitatea din invatamant						
1.Intruniri de lucru in scopul diseminarii informatiilor, cunoasterii si dezbaterii actelor normative,metodologiilor, precizarilor I.S.J.,stabilirii , programelor, planurilor de masuri etc., studiu individual;	Consiliul Profesoral	Programe scolare,ghiduri metodologice, Programul si oferta C.C.D.,metodologii	Conform bugetului alocat	Prof Cerasela Cremene- director	Sem.I/II	Mapa legislativă a școlii Dosarul de corespondenta ISJ/CCD Procese-verbale
2. Consilierea cadrelor didactice in scopul aplicarii	Comisii	Programe	Conform	Prof. Cerasela	Sem.I/II	Corectitudinea

corecte a legislației școlare în vigoare	metodice	școlare, ghiduri metodologice, regulamente	bugetului alocat	Cremene- director Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare		aplicării legislației, a Programei de consiliere și orientare
--	----------	--	------------------	---	--	---

MANAGEMENT

Actiuni	Comparti- mentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Modernizarea si democratizarea actului managerial:						
• Organizare • Proiectare • Decizie • Formare						
1. Sedinta de lucru in scopul reorganizarii Comisiilor metodice	Consiliul profesoral	Planul cadru, Planul de scolarizare Incadrarea scolii	Conform bugetului alocat	Prof Cerasela Cremene- director Responsabilii comisiilor metodice	18.10.2016	Proces verbal
2.Realizarea bancii de date	Secretariat	Incadrarea scolii Inventarul scolii,Lg.,metodologii, Program de perfec. O.M5132/-2009 etc	Conform bugetului alocat	Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare resp.perfectionare Violeta Florea- secretar	25.10.2016	Mapa comisiei de perfectionare
3.Analiza resurselor didactice din perspectiva disponibilitatilor pentru anumite genuri de activitati de perfectionare ,proiecte si programe educative	Comisii metodice	Baza de date a comisiilor	Conform bugetului alocat	Responsabilii comisiilor metodice	Sem.I/II	Cereri de inscrieri la cursuri
4.Stabilirea problemelor prioritare in domeniul perfectionarii	Comisii metodice	Chestionare –nevoi de perfectionare	Conform bugetului alocat	Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare invatatoarelor Petcu Eugenia- resp. comisie	Sem.I/ II	Chestionare

				inv.primar Feraru Monica- resp.comisia dirigintilor		
5.Popularizarea Programului activitatilor metodico- stiintifice Sem II anul scolar 2016-2017	Comisii didactice	Biblioteca scolii/ Calendare,	Conform bugetului alocat	Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare	Sem.I/II	Gradul de participare la activitatile metodice

CURRICULUM

Actiuni	Comparti- mentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Implementare curriculum-ului national pe principii de calitate si eficienta						
2. Asigurarea calitatii actului didactic prin folosirea strategiilor practic aplicative	Comisii netodice	Ghiduri metodologice	Conform bugetului alocat	Cadre didactice	Permanent	Planurile de lectie
Obiectiv specific 2: Pregatirea elevilor in vederea participarii la concursuri si olimpiadele scolare si obtinerii unor rezultate bune la T.N						
1. <u>Intruniri de lucru</u> in scopul: -Stabilirea grupurilor de elevi participante la concursurile/proiectele educative si olimpiadelor scolare; -Stabilirea graficelor de pregatire suplimentara; -Participarea elevilor la olimpiada/concursuri /proiecte educationale. -Sustinerea TN de catre elevii clasei a-VIII-a	Comisii metodice; Comisia pentru curriculum Consiliul de administratie	Metodologii, regulamente	Conform bugetului alocat	Prof. Tutuleasa Daniela-consilier Prof. Cerasela Cremene-director Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare	Conform graficelor si calenda- relor	Numar de participari si rezultatele elevilor
Obiectiv specific 3: Monitorizarea progresului scolar din perspectiva calitatii actului didactic						
1.Intocmirea si graficului de asistente si interasistente	Comisii metodice Comisia pentru curriculum Consiliul de administratie	-	Conform bugetului alocat	Responsabilii comisiilor metodice	Conform graficului	Fise de asistenta
2. . Monitorizarea stabilirii de programe care sa cuprinda masuri ameliorative	Comisii metodice Comisia pentru curriculum	-	Conform bugetului alocat	Prof.Cerasela Cremene-director Responsabilii	Periodic	Rapoarte de monitorizare

	Consiliul de administratie		comisiilor metodice		
--	----------------------------	--	---------------------	--	--

RESURSE

Actiuni	Comparti- mentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Implicarea cadrelor didactice in desfasurarea unor activitati educative, metodice si stiintifice la nivel local,zonal,judetean si national						
1.Participarea cadrelor didactice la actiunile metodice de perfectionare , zonale si judetene	Comisii metodice	Proiecte educationale	Conform bugetului alocat	Responsabilii comisiilor	Sem.I-II	Materiale justificative Nr. cadrelor didactice si elevilor implicate
2.Initierea unor activitati/proiecte educative impreuna cu elevi	Comisii metodice	Proiecte educationale judetene/zonale nationale Simpozioane	Conform bugetului alocat	Prof.Tutuleasa Daniela Consilier educativ	Sem.I-II	Referate Nr. cadrelor didactice si elevilor implicati
3. Sustinerea unor referate in cadrul comisiilor, Cons.prof. , actiunilor metodice zonale si judetene;participarea la simpozioane si seminarii	Comisia perfectionare	-	Conform bugetului alocat	Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare	Sem.I-II	Referate Nr. cadrelor didactice si elevilor implicati
4. Interasistente invatator-profesor	Comisii metodice gimnaziu Comisii inv . primar	Proiecte educationale judetene/zonale nationale Simpozioane Actiuni metodice	Conform bugetului alocat	Prof. Tutuleasa Daniela -consilier Prof. Cerasela Cremene-director Prof.Elena Nuta – dir.adj Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare	Conform graficelor	Fise de asistenta
Obiectiv specific 2: Cresterea calitatii activitatii de perfectionare in scopul ameliorarii procesului instructiv-educativ si profesionalizarii carierei didactice						
1.Corelarea activitatilor comisiei cu activitatile	Comisii metodice	Programul	Conform bugetului	Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie	Oct.2016	Evidenta participarilor la

C.C.D. si cele initiate la nivelul scolii	Comisia de perfectionare	activitatilor metodice CCD Tematica activitatilor comisiilor	cat	perfectionare Responsabilii comisiilor metodice	Feb.2017	activitati
2.Consilierea cadrelor didactice	Comisii metodice	Ghiduri metodologice	Conform bugetului alocat	Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare Prof. Bufu Elena- responsabil CEAC	Permanent	Mapa resp. perfectionare
3.Aplicarea chestionarelor privind nevoile de perfectionare si completarea fiselor individuale de dezvoltare	Comisia metodică a profesorilor diriginti Comisia de perfectionare	Fise individuale Chestionare	Conform bugetului alocat	Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare	Oct.2016	Nr.optiunilor pentru cursurile de formare
4.Studierea ofertelor C.C.D. si inscrierea la cursuri,stagii, reciclari; Parcurgerea unor stagii/cursuri de abilitare/perfectionare	Comisia de perfectionare	Oferte de formare	Conform bugetului alocat	Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare	Permanent	Nr. participantilor la cursuri de formare
Obiectiv specific 3: Monitorizarea si evaluarea activitatii cadrelor didactice membre ale comisiiei						
1.Evidenta prezentei membrilor comisiei la activitatile de perfectionare	Comisii metodice	-	Conform bugetului alocat	Prof. Neagoe Iuliana - resp comisie perfectionare	Conform Program. Activit.	Evidenta participarilor la activitati
2. Evaluarea si autoevaluarea lectiilor,activitatii:Stabilirea calificativelor anuale	Cons de administratie Comisii metodice	Materiale justificative Fise de evaluare	Conform bugetului alocat	Prof. Cerasela Cremene- director Responsabilii comisiilor metodice	Iunie 2017	Ponderea calificativelor

RESPONSABIL COMISIA DE PERFECTIONARE

Prof. înv. primar NEAGOE MARINELA IULIANA

